

휴가 신청서

결 재	본사담당

성명	
근무지(직종)	지점(미화 ☐ , 시설 ☐ , 주차 ☐ , 조리 ☐)
종류	☐ 연차 ☐ 반차() ☐ 병가 ☐ 경조 ☐ 기타()
휴가기간	202 년 월 일부터 202 년 월 일까지 (일간)
비상연락처	연락처 : 관계 :
사유	

위와 같이 휴가를 신청하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

신청인 : (서명)